



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI"

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268

Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it

<http://www.iisnobili.edu.it>

E-mail: info@iisnobili.edu.it

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N° 4 - a.s. 2020/2021

Il giorno giovedì 29 aprile 2021, alle ore 16.00, si è riunito, in modalità di videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet (Link alla videochiamata: <https://meet.google.com/asa-zfvu-pfw>) il Consiglio dell'Istituto "Nobili", per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;**
- 2. Variazioni al PA 2020;**
- 3. Approvazione del Conto consuntivo relativo all'esercizio 2020;**
- 4. Organizzazione scolastica dal 26 aprile 2021;**
- 5. Comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente ATA è presente la signora Venditti Immacolata

Per la componente insegnanti sono presenti i professori: Chiara Milone, Viviana Pettineo, Carmine Famularo, Benedetto Fucci, Ritacco M. Rosaria, De Feo Antonio.

Per la componente genitori è presente il sig. Prandi Maurizio

Per la componente studenti sono presenti: Stachezzini Alice, Alessandro Di Stasio.

E' presente la DSGA, sig.ra Russolillo

Il Vice-Presidente, sig. Prandi, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

La Dirigente si scusa per la convocazione con minore preavviso del solito e propone di riservare uno spazio di tempo apposito nella prossima seduta al chiarimento di eventuali dubbi circa il Consuntivo 2020 da parte di coloro che non sono presenti in questa seduta.

Punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione dei verbali relativi alla riunione del Consiglio d'Istituto del 05 febbraio 2021 e del 08 marzo 2021, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbali delle sedute precedenti sono approvati all'unanimità **(Delibera n° 1)**

Punto 2 all'ODG : Variazioni al PA 2020

La Dirigente informa che il 30 aprile è la data entro il quale si presenta al CDI, il conto consuntivo, documento di conclusione del ciclo di esercizio dell'anno finanziario 2020.

La Dirigente, previa presentazione su google meet, mostra al Consiglio il documento che illustra il Riepilogo delle Variazioni effettuate nell'esercizio 2020, oggetto di approvazione per consolidare l'assestamento necessario e propedeutico al Conto Consuntivo.

La DSGA fornisce lettura e chiarimento del documento in visione, in particolare delle seguenti Variazioni:

La variazione n°91 riguarda I PATTI DI COMUNITÀ, dei quali la Dirigente aveva già ampiamente parlato nella seduta del 05.02.2021 (vedi verbale al punto 5 all'ODG).

Le variazioni n° 92 e 93 riguardano i CONTRIBUTI VOLONTARI PER L'OFFERTA FORMATIVA.

La variazione n° 94 riguarda l'INCASSO di QUOTE ASSICURATIVE del PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S. 2020/2021.

La Variazione n° 95 riguarda ACCERTAMENTI PER MINOR INTROITO RELATIVI AI CORSI L2 19/20. LA DSGA spiega che, a causa dell'emergenza sanitaria, i corsi non sono stati svolti, quindi si è registrata una minore entrata.

La Variazione n° 96 riguarda l'ASSESTAMENTO CONTRIBUTI DA CONCESSIONI DI SERVIZIO. La DSGA spiega che i fondi presenti sotto la voce Apprendistato sono stati usati per l'Orientamento in entrata (2019/2020), in quanto a causa della pandemia si è ridotto il versamento del canone previsto per la concessione del servizio di distribuzione automatica; il concessionario della distribuzione di prodotti

freschi da forno al momento rifiuta di versare l'intera somma accertata dovuta alla scuola, per effetto dell'offerta presentata in sede di risposta al bando di concessione.

La Dirigente spiega che per Concessioni di Servizio s'intende una attività negoziale per cui la Scuola concede ad un terzo l'erogazione di un servizio nell'ambito dei propri locali, previa Gara secondo il Codice dei contratti; il Concessionario che si è aggiudicato la concessione è tenuto a versare la quota annuale offerta in sede di presentazione dell'offerta. Lo scorso anno però, a seguito del lock down, le aziende hanno realizzato un minore introito.

Inizialmente il Concessionario dei distributori automatici aveva offerto di erogare metà del canone annuale previsto, ma la Dirigenza non ha accettato questa offerta in quanto i mesi in cui si è verificato il minore introito non sono stati la metà dei 12 mesi previsti (i mesi estivi, infatti, caratterizzati comunque da un minore introito, non hanno registrato una flessione dei ricavi per effetto del lock down rispetto agli anni precedenti e, dunque, una sostanziale modifica delle previsioni fatte dall'imprenditore all'atto di assunzione del rischio di impresa che nella concessione di servizi è completamente a carico di chi eroga il servizio): infatti il Dirigente ritiene che vadano sottratti solo i mesi in cui effettivamente si è verificata l'assenza di erogazioni e dunque di introiti.

Il concessionario di distributori automatici ha quindi erogato quanto richiesto dalla Scuola. L'USR ha di seguito emesso una nota in cui proponeva un calcolo per negoziare il minore introito, per cui la Dirigenza si riserva comunque di verificare se in base al calcolo proposto dall'USR la scuola dovrà chiedere all'ex concessionario un ulteriore pagamento dovuto.

Il Concessionario della distribuzioni di prodotti freschi, invece, non ha finora provveduto a pagare l'intero canone annuo previsto. La Dirigenza porterà avanti la richiesta di quanto dovuto alla scuola.

Il prof. Fucci chiede se i fondi dell'apprendistato saranno ripristinati in un secondo momento, la DSGA risponde che, visto che sull'Apprendistato non era stata svolta nessuna attività, i fondi erano in giacenza inutilizzati e sarebbero finiti nell'avanzo, per cui, sentita la Dirigenza, si è ritenuto opportuno utilizzarli per retribuire coloro che avevano lavorato sull'Orientamento. La Dirigenza aggiunge che i Fondi dell'apprendistato provenivano dall'adesione ad una Rete Regionale per la formazione del personale delle scuole che volevano sviluppare delle esperienze di apprendistato.

La Dirigenza pone ai voti il punto 2 all'O.D.G.: Variazioni al PA 2020

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°2)**

Punto 3 all'ODG: Approvazione del Conto consuntivo relativo all'esercizio 2020

In riferimento al materiale già inviato ai membri del Consiglio, la DSGA, previa presentazione su Google Meet, illustra il modello H, in cui sono elencate ENTRATE E SPESE.

Iniziando dalle Entrate, la sig.ra Russolillo spiega che la prima riga è la cifra corrispondente all'Avanzo di Amministrazione al 01.01.2020; a questo si aggiunge la seconda riga che è la cifra corrispondente ai Finanziamenti dell'Unione Europea; sulla terza riga si legge la cifra dei Finanziamenti Statali, sulla quarta i Finanziamenti delle Regioni, sulla quinta riga la cifra relativa ai Finanziamenti dagli altri Enti, sulla sesta riga la cifra relativa ai Contributi da Privati; alla voce Altre Entrate appartengono le somme ricevute per circostanze diverse, per esempio Accesso agli Atti, smarrimento badge, ecc. Dalla somma di queste voci si arriva al totale delle entrate iscritte a Consuntivo.

Proseguendo con le Spese, spiega che sulla prima riga si legge la cifra spesa per le Attività, sulla seconda riga la cifra per i Progetti, sulla terza riga le Gestioni Economiche e sulla quarta il Fondo di Riserva. Relativamente alla quinta riga, si precisa che le Disponibilità da Programmare sono le somme che in parte sono state riscosse e in parte si devono ancora riscuotere, cioè residui che rimangono iscritti a bilancio. Dalla somma delle spese si ottiene la cifra del Pareggio di Bilancio a consuntivo.

A differenza dello scorso anno, chiuso con un disavanzo, quest'anno chiudiamo con un avanzo di competenza, in quanto sicuramente la pandemia ha impedito lo svolgimento di molte delle attività previste (per dettagli vedi mod. H).

La presentazione continua illustrando la tab. delle RISULTANZE CONTABILI: sulla prima riga compare la cifra relativa al Fondo di cassa al 1° Gennaio 2020, seguono le Somme Riscosse in Competenza e quelle Residue; si ottiene una cifra totale dalla quale si sottraggono le Somme Pagate in Competenza e quelle Residue; la differenza tra le Somme Riscosse e le Somme Pagate, sommate al fondo di cassa iniziale al 1° Gennaio 2020, dà luogo all'effettivo fondo di cassa al 31.12.2020.

Continua nella presentazione del Modello L- Situazione Residui, in cui viene illustrata la situazione dei Residui Attivi e Passivi.

Per quanto riguarda i Residui Attivi, dai Residui Iniziali all'01.01.2020 si sottraggono i Residui Riscossi, per definire i Residui da Riscuotere; ai Residui da Riscuotere si sottraggono quelli Radiati (come da Variazione in Diminuzione): la cifra ottenuta è da sommare alla cifra corrispondente ai Residui Esercizio 2020, per ottenere così la cifra Totale dei Residui Attivi.

Stessa analisi viene condotta per i Residui Passivi (i nostri impegni di spesa): ai Residui Iniziali al 01.01.2020 si sottraggono i residui Pagati, ottenendo i Residui da Pagare; ai Residui da Pagare si

sottraggono i Residui Passivi (Variaz. In Diminuzione): la cifra ottenuta è da sommare alla cifra corrispondente ai Residui Esercizio 2020, per ottenere così la cifra Totale Residui Passivi.

La presentazione continua mostrando il Modello J in cui è presente L'Avanzo di Amministrazione al 31.12.2020.

Sul Mod. K- Conto Patrimoniale, viene presentata la Consistenza patrimoniale al 31.12.2020.

La DSGA aggiunge che il 22 aprile i revisori dei conti hanno approvato il Conto consuntivo 2020 presentato dalla Giunta.

Alla pag. 12 del medesimo documento vengono mostrati i **contributi volontari delle famiglie**. La cifra dei contributi reali ha superato la Previsione. Una tabella mostra le cifre distribuite tra le voci: Funzionamento didattico generale, Area Inclusione, Ambito di Potenziamento Laboratoriale, Biblioteca.

Il Consiglio ha comunque già ricevuto integralmente i documenti in visione.

La prof.ssa Milone chiede in che modo alcuni fondi sono stati divisi tra i laboratori; la DSGA spiega che i laboratori spesso necessitano di manutenzione e a volte i materiali hanno un costo elevato; si cerca sempre di garantire che sia presente tutta la strumentazione necessaria per le attività degli studenti.

Il prof. Famularo sottolinea che il materiale acquistato tramite il prof. Sgarbi è sufficiente per il procedere del lavoro in laboratorio.

La Dirigente precisa che, quando si programmano le disponibilità per le varie spese, si tiene conto dello storico, aggiungendo qualcosa per eventuali imprevisti.

Il prof. Fucci chiede chiarimenti sul mod. H- SEZ. 2) SPESE: Disponibilità da Programmare. La DSGA risponde che quella cifra corrisponde a somme promesse, che la scuola ha anticipato, ma non ha ancora ricevuto; ci sono Residui Attivi che il Dirigente ha scelto di non radiare e pertanto rimangono segnate a bilancio, in quanto attese dal Ministero che negli anni, quando ne ha disponibilità, reintegra parte di queste cifre come sofferenze finanziarie.

La Dirigente pone ai voti il punto 3 all'ODG: Approvazione del Conto consuntivo relativo all'esercizio 2020

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°3)**

Punto 4 all'ODG: Organizzazione scolastica dal 26 aprile 2021

La Dirigente premette che ha già incontrato in video conferenza i rappresentanti dei genitori, sabato 24.04.2021, insieme ad una delegazione dei rappresentanti di istituto degli studenti, e i docenti nel

Collegio del 28.04.2021; tutte le componenti della scuola sono dunque state informate delle nuove disposizioni pervenute dalle autorità competenti e di quanto fatto per l'applicazione delle stesse. I rappresentanti degli studenti nella Consulta hanno anche incontrato il Prefetto, la vicepresidente della Provincia e l'Assessore alla scuola del Comune di Reggio Emilia .

L'allieva Alice Stachezzini riferisce di aver preso parte a tale incontro durante il quale i rappresentanti hanno avuto modo di esprimere le perplessità in merito ai nuovi orari scolastici entrati in vigore dal 26.04.2021, con particolare riferimento allo scaglionamento in entrata delle ore 10.00, e alla condizione dei mezzi di trasporto che la popolazione studentesca utilizza per raggiungere la scuola e per far ritorno a casa, illustrando in particolare i disagi degli studenti pendolari: alcune corse risultano cancellate e gli studenti sono costretti ad attendere per diverso tempo alla fermata. Sempre la rappresentante degli studenti riporta che in risposta a tali criticità le Autorità presenti all'incontro hanno rassicurato che, dopo questa prima settimana di rodaggio, l'Azienda dei trasporti provvederà a potenziare alcune linee sulla base del riscontro dei flussi effettivi, al momento impossibili da preventivare. Oltre al problema del trasporto, la rappresentante Stachezzini si era fatta portavoce del disagio che causa agli studenti l'uscita stessa alle ore 15.00, soprattutto nella gestione di attività pomeridiane aggiuntive sempre legate alla scuola (certificazioni, compiti, verifiche di fine anno, ecc).

La Dirigente sottolinea che la Rete delle scuole aveva già in dicembre 2020 puntualizzato il problema dello scaglione di frequenza delle ore 10.00-15.00, come causa probabile di disagi preventivabili per l'utenza in relazione alla propria organizzazione, e dell'impossibilità di eliminare l'uscita delle ore 14.00 per i corsi di studio che prevedono più di 30 ore da ordinamento scolastico. Conferma che l'impegno dichiarato dalla Mobilità era, una volta individuati i flussi settimanali, di tenere monitorata anche la fascia in uscita alle 15.00. Il problema riferito dall'Azienda dei trasporti appariva essere la difficoltà di garantire corse, che andassero incontro contemporaneamente agli orari degli studenti frequentanti istituti di zone diverse della città

La Dirigente riferisce che il Provveditorato chiede alle Scuole di tenere sotto osservazione eventuali problematiche che possano emergere coi mezzi di trasporto e pertanto il suggerimento ai rappresentanti degli studenti è di comunicare il disagio anche per gruppi di studenti (che rilevano le stesse criticità) in modo da fornire la misura reale del problema e mappare meglio le esigenze degli studenti pendolari. La scuola sta raccogliendo le criticità riferite in spirito di collaborazione con utenza e Agenzia della Mobilità.

La prof.ssa Milone, dalla Commissione Orario, precisa che nella realizzazione del nuovo orario, come chiesto dalla Dirigenza, si è sempre tenuto conto prima di tutto delle esigenze degli studenti e i

turni sono stati organizzati in modo tale che, quando l'uscita di una classe è alle 15.00, l'ingresso sia sempre alle 10.00 e non prima. La rappresentante Stachezzini conferma che il presidio fatto in data odierna dagli studenti era stato organizzato anche perché alcuni studenti di altre scuole hanno ingresso alle 8.00 e uscita alle 15.00. In linea generale comunque esprime soddisfazione perché tutto si è svolto in modo regolare, anche con un certo grado di visibilità sui Media locali.

Alle ore 17.15 la DSGA sig.ra Russolillo lascia la riunione.

La Dirigente precisa che la Scuola, già dall'anno precedente, porta avanti la richiesta di uno scaglionamento degli accessi, ma con differenza di un'ora soltanto, in rete con gli altri istituti della provincia.

Il Vice Presidente, sig. Prandi, chiede conferma del funzionamento dell'orario attuale; la prof.ssa Milone, della Commissione Orario, conferma che l'orario funziona e che eventuali piccole inesattezze potevano essere presenti, ma sono state già corrette.

La Dirigente aggiunge che anche in data 28.04.2021, in sede di Collegio dei Docenti, è stato riportato quanto detto dai rappresentanti in merito alla volontà da parte degli studenti stessi di partecipare alla manifestazione che si è tenuta nella mattinata di oggi e di organizzare altre forme di protesta, sottolineando che si trattava di una volontà di manifestare il proprio disappunto nei confronti delle scelte fatte dal Tavolo permanente della provincia e non dell'applicazione che la scuola ne ha dovuto dare. Si chiede ai rappresentanti quali altre forme di protesta si pensa di effettuare; l'allieva Stachezzini risponde che l'idea è quella di organizzare un breve flash mob con gli studenti delle quinte coinvolgendo tutti gli Istituti di Reggio.

Punto 5 all'ODG: Comunicazioni del Dirigente e del Presidente

La Dirigente comunica che tra le Associazioni che si è cercato di coinvolgere l' Auser e la CRI sono quelle che hanno dato disponibilità per aiutare nella sensibilizzazione dei ragazzi del Polo al rispetto delle regole nei momenti meno strutturati al di fuori della classe.

Punto 6 all'ODG: Varie ed eventuali

Il prof. Famularo segnala tra le ore 07:30 e le ore 08:00 del mattino si verifica un attraversamento di scooter a velocità sostenuta attraverso il piazzale del Polo Scolastico, avvertendo un rischio per l'incolumità di coloro i quali a quell'ora si trovano a passare per quel tratto per recarsi a scuola o a lavoro. La Dirigente risponde che farà segnalazione alle Forze dell'Ordine deputate al controllo.

La prof.ssa Milone chiede di rimettere la segnaletica riguardante il Divieto di Fumo, nonché la rimozione dei posacenere; la Dirigente chiederà all'Ufficio Tecnico una ricognizione in merito.

Alle ore 17.45, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il segretario

Viviana Pettineo

(Il Vice presidente)

Maurizio Prandi